

## **Organizacja funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 12 w Lesznie w roku szkolnym 2021/2022**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z pandemią koronawirusa, w Szkole Podstawowej nr 12 w Lesznie (zwanej dalej: szkołą) podejmuje się następujące działania:

- 1) przy wejściu głównym umieszczono numery do właściwych miejscowo: powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych, inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa,
- 1) do szkoły można wejść dostępnymi wejściami (załącznik nr 1), zachowując odpowiedni dystans społeczny,
- 2) ustalono zmianowość lekcji oraz przerw (załącznik nr 2) – plan lekcji uwzględnia więc zachowanie zasad bezpieczeństwa,
- 3) szkołę oraz boiska szkolne podzielono na sektory, uwzględniając zachowanie zasad bezpieczeństwa (załącznik nr 1),
- 4) każdy oddział klasowy przypisany został do jednej sali lekcyjnej (załącznik nr 1),
- 5) dla wszystkich osób przebywających na terenie szkoły zapewnione zostały środki do dezynfekcji rąk o minimalnej zawartości alkoholu 70%,
- 6) przy każdym wejściu do szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego, do których przestrzegania zobowiązana jest każda osoba wchodząca na teren szkoły,
- 7) w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostały wywieszane instrukcje dotyczące mycia rąk,
- 8) przy pomieszczeniach: sekretariatu, księgowości/kadr, biblioteki, umieszczone zostały informacje o ilości osób mogących przebywać jednocześnie w pomieszczeniu,
- 9) ograniczono przebywanie w szkole osób z zewnątrz,
- 10) na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych,
- 11) osoby z zewnątrz, przebywające na terenie szkoły, zobowiązane są do stosowania środków ochronnych: dezynfekcji rąk lub rękawiczek jednorazowych, osłony ust i nosa,
- 12) sale lekcyjne, pomieszczenia sanitarno-higieniczne, części wspólne każdego dnia są dezynfekowane po zakończeniu zajęć lub częściej, gdy zachodzi taka potrzeba; czynności te będą monitorowane,
- 13) sale lekcyjna wietrzone będą co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- 14) wyznaczono pomieszczenie nr 24, w którym będzie można odseparować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych, zapewniając minimum 1,5 metra odległości od innych osób,
- 15) w razie konieczności pomiaru temperatury ucznia dokonuje pielęgniarka szkolna, przy pomocy termometru bezdotykowego,
- 16) wyłączono z użytku źródło wody pitnej,
- 17) w szkole umieszczono oznakowane pojemniki na zużyte maseczki i rękawice jednorazowe,
- 18) zaleca się nauczycielom prowadzenie zajęć z zasłoniętymi ustami i nosem, uczniom w częściach wspólnych i podczas przerw także jest to zalecane,
- 19) w przypadku zaobserwowania u osób przebywających w szkole objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych należy postępować zgodnie z *Procedurą na wypadek pojawienia się zagrożenia biologicznego zakażenia/zachorowania ucznia lub pracownika szkoły spowodowanego wirusem SARS-CoV-2* (załącznik nr 3).

Załączniki:

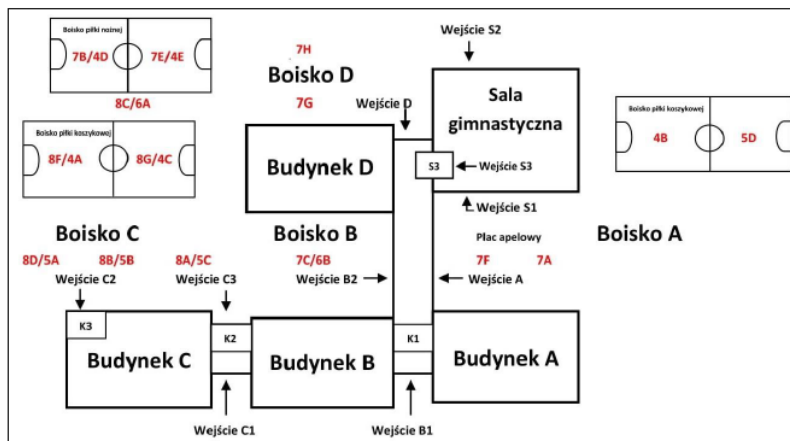
- 1) Załącznik nr 1. Schemat szkoły.
- 2) Załącznik nr 2. Czas trwania lekcji oraz przerw.
- 3) Załącznik nr 3. Procedura na wypadek pojawienia się zagrożenia lub zakażenia/zachorowania ucznia lub pracownika szkoły spowodowanego wirusem SARS-CoV-2.

- 4) Załącznik nr 4. Zasady bezpieczeństwa podczas lekcji wychowania fizycznego.
- 5) Załącznik nr 5. Organizacja pracy biblioteki szkolnej.
- 6) Załącznik nr 6. Organizacja funkcjonowania stołówki szkolnej.
- 7) Załącznik nr 7. Regulamin świetlicy.
- 8) Załącznik nr 8. Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki.
- 9) Załącznik nr 9. Zasady korzystania z gabinetu fizjoterapeutycznego.
- 10) Załącznik nr 10. Zasady obowiązujące na zajęciach gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej w klasach I-III.

#### Załącznik nr 1. Schemat szkoły

I zmiana	7a	7b	7c	7e	7f	7g	7h	8a	8b	8c	8d	8f	8g
II zmiana	4a	4b	4c	4d	4e	5a	5b	5c	5d	6a	6b		

Klasa	Sala	Wejście do szkoły i klatka schodowa	Wyjście/wejście na przerwę i klatka schodowa
4a	63	C1/K3	C2/K3
4b	12	B1/K1	A/K1
4c	27	B1/K1	B2/K1
4d	64	C1/K3	C2/K3
4e	13	B1/K1	C3/K2
5a	70	C1/K3	C2/K3
5b	71	C1/K3	C2/K3
5c	66	C1/K2	C3/K2
5d	23	B1/K1	A/K1
6a	55	C1	C3
6b	B2	B1	B2
7a	16	B1/K1	A/K1
7b	50	C1	C3
7c	21	B1/K1	C3/K2
7e	15	B1/K1	C3/K2
7f	20	B1/K1	A/K1
7g	65	C1/K2	C2/K3
7h	72	C1/K3	C2/K3
8a	59	C1/K2	C3/K2
8b	67	C1/K2	C3/K2
8c	58	C1	C3
8d	69	C1/K3	C2/K3
8f	57	C1	C2
8g	56	C1	C2



#### Załącznik nr 2.

Czas trwania lekcji oraz przerw w Szkole Podstawowej nr 12 w Lesznie  
w roku szkolnym 2021/2022

Nr lekcji/przerwa	Czas trwania lekcji i przerw
0	7:10 – 7:55
Przerwa	7:55 – 8:00
1	8:00 – 8:45
Przerwa	8:45 – 8:55
2	8:55 – 9:40
Przerwa śniadaniowa I zmiany	9:40 – 9:55
3	9:55 - 10:40
Przerwa śniadaniowa II zmiany	10:40 – 10:55
4	10:55 – 11:40
Przerwa	11:40 – 11:45
5	11:45 – 12:30

<b>Przerwa obiadowa I zmiany</b>	12:30 – 12:45
<b>6</b>	<b>12:45 – 13:30</b>
<b>Przerwa obiadowa II zmiany</b>	13:30 – 13:45
<b>7</b>	<b>13:45 – 14:30</b>
<b>Przerwa</b>	14:30 – 14:35
<b>8</b>	<b>14:35 – 15:20</b>
<b>Przerwa</b>	15:20 – 15:25
<b>9</b>	<b>15:25 – 16:10</b>

### Załącznik nr 3.

#### **Procedura na wypadek pojawienia się zagrożenia lub zakażenia/zachorowania ucznia lub pracownika szkoły spowodowanego wirusem SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej nr 12 w Lesznie w roku szkolnym 2021-2022**

#### **I.**

Procedurze podlega osoba, u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:

1. gorączka,
2. kaszel,
3. duszność i problemy z oddychaniem.

#### **II.**

W przypadku zaobserwowania przez pracownika u siebie objawów takich jak:

**gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem**, powinien on:

- 2) Powiadomić sekretariat szkoły.
- 3) Zastosować się do poleceń dyrektora szkoły.
- 4) Pracownik postępuje dalej zgodnie z zaleceniami lekarza prowadzącego/Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- 5) W przypadku stwierdzenia u pracownika COVID-19, szkoła stosuje się do zaleceń Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

#### **III.**

W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów takich jak:

**gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem**, to należy:

- 20) Pod opieką pielęgniarki szkolnej umieścić ucznia w sali 24.
- 21) Osoba, która zaobserwowała objawy u ucznia, powiadamia sekretariat szkoły.
- 22) Sekretariat szkoły powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
- 23) Rodzice/opiekunowie prawni bezzwłocznie odbierają ucznia ze szkoły.

#### **IV.**

**Dalsze postępowanie z uczniem z podejrzeniem zakażenia COVID-19:**

Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest konsultacja u lekarza rodzinnego.

W przypadku nasilających się objawów u ucznia, lekarz rodzinny kieruje do stacji diagnostycznej, w celu wykonania badania na obecność SARS-CoV-2.

W zależności od wyniku:

- a) wynik negatywny – uczeń stosuje się do zaleceń lekarza rodzinnego, rodzice/opiekunowie prawni informują szkołę o przyczynie nieobecności dziecka,
- b) wynik pozytywny – uczeń stosuje się do zaleceń Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, która powiadamia dyrektora szkoły o stwierdzonym pozytywnym przypadku.

#### V.

#### **Działania szkoły w sytuacji ucznia z COVID-19:**

- a) Ustalenie ogniska kontaktu osoby zakażonej, uwzględniając spełnienie następujących warunków:
  - a) kontakt przynajmniej 15-minutowy,
  - b) bez zakrytych ust i nosa,
  - c) w odległości mniejszej niż 1,5 m.
- b) Dane kontaktowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon) osób spełniających powyższe warunki, zostają przekazane do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- c) Szkoła postępuje dalej zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

#### VI.

#### **Postępowanie w przypadku uzyskania informacji o zakażeniu ucznia COVID-19:**

Wychowawca, uwzględniając przebieg choroby u ucznia:

- 11) ustala ognisko kontaktu, zgodnie z punktem V,
- 12) ustala z nauczycielami poszczególnych przedmiotów sposób komunikowania się z uczniem i realizacji programu nauczania,
- 13) w porozumieniu z rodzicami zakażonego ucznia, może wyznaczyć uczniów (w porozumieniu z jego rodzicami) do pomocy koleżeńskiej (przesyłanie informacji o lekcjach).

#### VII.

#### **Ważne telefony:**

- 1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lesznie  
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 7:25 do 15:00  
ul. Niepodległości 66, 64-100 Leszno  
tel.: 65 526 15 15, 65 526 21 97, 65 529 37 13, 65 529 70 17, fax: 65 526 21 41  
e-mail: sekretariat@psse-leszno.pl, psse.leszno@pis.gov.pl  
Telefon alarmowy (całodobowy): 603 687 942
- 2. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu  
ul. Noskowskiego 23, 61-705 Poznań,  
infolinia: 61 85 44 800
- 3. Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna (całodobowe telefony dyżurne) –  
tel. 666 035 666 lub 602 430 042
- 4. Inspekcja sanitarna w sprawie koronawirusa – tel. +48 22 25 00 115
- 5. Całodobowa infolinia NFZ – tel. 800 190 590
- 6. Oddział Zakaźny Szpitala Miejskiego im. Józefa Strusia w Poznaniu  
ul. Szwajcarska 3, 60-101 Poznań  
Telefony:  
Lekarz dyżurny 61 8739 368 / 295  
Sekretariat 61 8739 376  
Pielęgniarka Oddziałowa 61 8739 250  
Dyżurka lekarska A,B 61 8739 372  
Dyżurka lekarska C,D 61 8739 367
- 7. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Leszno  
ul. Wałowa 5, 64-100 Leszno

tel. 65 5298150, 65 5298151, 65 5298152, tel./fax: 65 5295710

e-mail: [wzk@leszno.pl](mailto:wzk@leszno.pl)

8. Kuratorium Oświaty w Poznaniu

ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań

tel. 61 670 40 81, 780 386 001, fax: 61 852 31 69

e-mail: [kancelaria@ko.poznan.pl](mailto:kancelaria@ko.poznan.pl)

Delegatura w Lesznie

Pl. Kościuszki 4, 64-100 Leszno

tel. 65 614 11 00, 780 386 010

e-mail: [wkolesz@ko.poznan.pl](mailto:wkolesz@ko.poznan.pl)

#### **Załącznik nr 4.**

#### **Organizacja lekcji wychowania fizycznego w Szkole Podstawowej nr 12 w Lesznie w roku szkolnym 2021/2022**

- 1) Po wejściu na salę gimnastyczną obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
- 2) Uczniowie korzystają z wyznaczonych szatni i wejść do sali gimnastycznej.
- 3) Uczniowie wchodzi na salę gimnastyczną w obecności nauczyciela, wyznaczonymi wejściami.
- 4) Jedna grupa dziewcząt/chłopców przebiera się w szatni zachowując bezpieczny dystans (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga klasa przebiera się w pomieszczeniu z natryskami.
- 5) Do szatni pierwsza wchodzi grupa dziewcząt/chłopców, która przebiera się pod natryskami. Z szatni wychodzi najpierw grupa dziewcząt/chłopców, która przebierała się w szatni.
- 6) Wszystkie klasy, których lekcje odbywają się w budynku C, wychodzą z niego wyjściami C2/C3 i do budynku sal gimnastycznych wchodzi wejściem B2, następnie A i na salę gimnastyczną wejściem S1. W odwrotny sposób wracają na lekcje; nauczyciel WF odprowadza klasę do wejścia B2.
- 7) Wszystkie klasy, których lekcje odbywają się w budynku A i B, wychodzą z niego wyjściem A i do budynku sal gimnastycznych wchodzi wejściem S1. W odwrotny sposób wracają na lekcje; nauczyciel WF odprowadza klasę do wejścia A.
- 8) W okresie od listopada do marca, uczniowie na salę gimnastyczną wchodzi wejściem S3 (załącznik nr 1); do wejścia S3 udają się najkrótszą drogą wewnątrz budynku szkoły; zachowują przy tym odpowiedni dystans, nie gromadzą się przy wejściu.
- 9) Zajęcia przed krótką przerwą nauczyciele wychowania fizycznego kończą odpowiednio wcześniej, aby umożliwić uczniom przebranie i dotarcie na kolejną lekcję.
- 10) Zajęcia przed dużą przerwą nauczyciele wychowania fizycznego kończą planowo i sprawują opiekę nad dziećmi w czasie dużej przerwy (zalecane jest wyjście na boisko szkolne); po pierwszym dzwonku dużej przerwy, doprowadzają klasę do wejścia A lub B2 i przejmują kolejną klasę.
- 11) Nauczyciele opiekujący się uczniami podczas dużej przerwy przed lekcją wychowania fizycznego, po pierwszym dzwonku dużej przerwy, doprowadzają klasę do wejścia A lub B2.

- 12) Uczeń, który posiada napój, powinien posiadać oznaczoną butelkę (podpisaną).
- 13) Zajęcia na basenie odbywają się zgodnie ze zmodyfikowanym regulaminem pływalni.  
Po powrocie z basenu, nauczyciel pozostaje z klasą na boisku lub udaje się do sali nr 17 i tam pozostaje z dziećmi do przerwy.
- 14) Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).
- 15) Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
- 16) W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego zostaną prowadzone na otwartej przestrzeni.
- 17) Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą dezynfekowane.
- 18) Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje: biała koszulka i ciemne krótkie spodenki i/lub dres oraz obuwie sportowe.
- 19) Na lekcje wychowania fizycznego uczniowie nie zabierają zbędnych przedmiotów, niezwiązanych z pobytem w szkole.

### Załącznik nr 5.

#### Organizacja pracy biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 12 w Lesznie w roku szkolnym 2021/2022

- 1) Biblioteka szkolna dostępna jest dla czytelników i działa z zachowaniem nowych zasad bezpieczeństwa oraz rygoru sanitarnego związanego z zapobieganiem, rozprzestrzenianiem i zwalczaniem COVID-19.
- 2) Ograniczone zostaje samodzielne korzystanie z księgozbioru - **nie ma wolnego dostępu do półek, książki podaje bibliotekarz**. Czytelnia pozostanie zamknięta dla czytelników.
- 3) Istnieje możliwość wcześniejszego zamówienia książki poprzez dziennik elektroniczny Librus – **zamówienie należy wysłać na konto nauczyciela bibliotekarza**. Bibliotekarz prześle do zamawiającego informację zwrotną o dostępności lub braku danej książki. Jeśli książka jest dostępna, bibliotekarz informuje, kiedy można ją odebrać.
- 4) W sprawach dotyczących działalności biblioteki szkolnej możliwy jest kontakt poprzez dziennik elektroniczny Librus w godzinach pracy biblioteki.
- 5) Odbierać i zwracać książki można w bibliotece szkolnej w wyznaczonym miejscu i godzinach z zachowaniem rygoru sanitarnego.
- 6) Zwracane książki poddane zostaną obowiązkowej 2-dniowej kwarantannie.
- 7) Zgodnie z obowiązującymi zasadami utrzymania dystansu społecznego, w punkcie kontaktu mogą przebywać jednocześnie 2 osoby z zachowaniem 1,5 metrowego odstępu – w wyznaczonych miejscach, a pozostałe osoby oczekują na korytarzu zachowując 1,5 metrowy dystans.
- 8) Dbając o bezpieczeństwo pracowników i czytelników podczas wypożyczenia i zwracania książek bibliotekarze wyposażeni są w środki ochrony osobistej. Uczniowie również ze względu na zachowanie bezpieczeństwa, powinni posiadać maseczkę/materiał zasłaniający usta i nos.
- 9) Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować dłonie.

10) Godziny otwarcia biblioteki szkolnej dostępne przy wejściu do biblioteki.

11) Harmonogram wypożyczeń książek dla klas 4-8:

<b>Dzień tygodnia</b>	<b>Nr lekcji</b>	<b>Klasa</b>
Poniedziałek	2	8a
Poniedziałek	4	4b
Poniedziałek	6	4a
Poniedziałek	7	4c
Wtorek	1	8b
Wtorek	2	8c
Wtorek	3	4d
Wtorek	4	5a
Wtorek	5	5b
Wtorek	6	4e
Wtorek	7	5c
Środa	1	7f
Środa	2	7a
Środa	4	7g
Środa	5	5d
Środa	6	6a
Czwartek	1	7h
Czwartek	2	7b
Czwartek	4	7e
Czwartek	5	6b
Czwartek	6	7c
Piątek	3	8f
Piątek	4	8d
Piątek	5	8g

12) Uczniowie klas I-III mają możliwość wypożyczania książek podczas zajęć lekcyjnych za zgodą wychowawcy.

#### **Załącznik nr 6.**

#### **Informacja dotycząca funkcjonowania stołówki szkolnej od 6 września 2021 r. w Szkole Podstawowej nr 12 w Lesznie**

*Waykiki Waldemar Zawidzki*

*ul. Narutowicza 119*

*64-100 Leszno*

Praca stołówki szkolnej w sytuacji zagrożenia epidemicznego będzie zorganizowana na podstawie zasad szczególnej ostrożności:

- 1) Pracownicy stołówki będą wykonywać pracę w maseczkach ochronnych lub przyłbicach osłaniających usta i nos;
- 2) Przed przystąpieniem do pracy i w trakcie jej wykonywania pracownicy będą dezynfekować ręce płynem bakterio- i wirusobójczym;

- 3) Przy wejściu do stołówki przygotowane będzie stanowisko do dezynfekcji rąk dla osób korzystających z posiłków w stołówce;
- 4) Blaty stołów oraz poręcze krzeseł będą dezynfekowane po każdej grupie dzieci spożywających posiłki;
- 5) Posiłki dostarczane będą w pojemnikach zbiorczych, a następnie wydawane będą przez pracowników stołówki na naczyniach wielorazowego użytku. Naczynia myte będą z użyciem detergentu i wyparzone w temperaturze powyżej 60 stopni Celsjusza
- 6) Sztućce wielorazowego użytku wydawane będą uczniom przez pracowników stołówki. Sztućce zawinięte będą w jednorazową serwetkę.
- 7) Ze stołówki usunięte zostaną dodatki jak cukier, przyprawniki, wazoniki, serwetki. Nie będzie możliwości samoobsługi.

*Z poważaniem,  
Łukasz Zawadzki*

## **Załącznik nr 7.**

### **Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 12 w Lesznie w roku szkolnym 2021/2022**

#### §1

- 13) Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
- 14) Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
- 15) Do podstawowych zadań świetlicy należy:
  - a. zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
  - b. zapewnienie warunków do odrabiania lekcji,
  - a. organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - b. organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - c. współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznego planu.

4. Świetlica czynna jest w godz. **6:30 - 17:00**

#### §2

- a) Świetlica przeznaczona jest dla uczniów z klas I - VIII SP12:
  - o którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów,
  - o którzy nie uczęszczają na lekcje religii a rodzice zgłaszają taką chęć,

#### §3

- 1) Do świetlicy dzieci przyjmuje się na prośbę rodziców.
- 2) Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie w oparciu o wypełnienie i podpisanie przez rodziców / prawnych opiekunów „Karty zapisu dziecka do świetlicy”.



- 3) Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do korzystania ze świetlicy podejmuje Dyrektor i wychowawcy świetlicy.
- 4) Uczestnictwo w zajęciach świetlicowych ucznia do nich zakwalifikowanego jest obowiązkowe.

#### §4

1. Szczegółowy tygodniowy plan pracy świetlicy ustalają wychowawcy świetlicy.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Grupy wychowawcze tworzą uczniowie o zbliżonym wieku.
4. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.

#### §5

- 1) Świetlica organizuje konkursy szkolne – regulamin konkursu dostępny jest u nauczycieli świetlicy szkolnej.
- 2) Nauczyciele świetlicy mogą przyznawać uczniom punkty do zachowania, regulamin dostępny w świetlicy.

#### §6

Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który zatwierdza Dyrektor szkoły. Plan pracy świetlicy musi być zgodny z planem pracy szkoły oraz programem profilaktyczno-wychowawczym.

#### §7

- a) W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
  - b) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
  - c) rozkład zajęć z podziałem na miesiące, tygodnie, dni,
  - d) dziennik zajęć,
  - e) karty zapisu dziecka.

#### §8

1. Z wyposażenia można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
3. Rodzice zobowiązani są do **punktualnego** odbierania dzieci (do godz. **17:00**) ze świetlicy.
4. Rodzice zobowiązani są do oczekiwania na dziecko przed szkołą.
5. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem świetlicy i jego przestrzegania.
6. **Nie istnieje telefoniczna forma odbierania dziecka ze świetlicy.**

#### §9

### ZACHOWANIE BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII

1. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez

objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Po wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce środkami dezynfekującymi.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci do świetlicy rozstają się z dziećmi przed wejściem do szkoły. Dziecko samodzielnie dociera do świetlicy. Opiekunowie odbierający dzieci ze świetlicy oczekują na dziecko przed szkołą po uprzednim zgłoszeniu przez domofon. Zgłaszają imię, nazwisko, klasę dziecka oraz podają swoje dane osobowe. Prosimy o posiadanie dowodu osobistego /legitymacji szkolnej w celu ewentualnej weryfikacji danych.
5. Jeżeli nauczyciel świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, stosuje „Procedurę na wypadek pojawienia się zagrożenia biologicznego zakażenia /zachorowania ucznia lub pracownika szkoły spowodowanego wirusem SARS-CoV-2” obowiązującą szkole.
6. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń nie powinien przynosić ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów np: maskotek, gier, zabawek itp.
9. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk znajdują się w miejscu dostępnym dla wychowanków. Uczniowie korzystają ze środka pod nadzorem nauczyciela. Świetlica będzie systematycznie wietrzona.

#### **Załącznik nr 8.**

#### **Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki w Szkole Podstawowej nr 12 w Lesznie w roku szkolnym 2021/2022**

1. Gabinet czynny codziennie od 8:00 do 15:00.
2. Wprowadza się następujące zasady korzystania z gabinetu:
  - a) uczniowie wchodzi pojedynczo,
  - b) uczniowie mają zakryte usta i nos,
  - c) po wejściu uczeń dezynfekują ręce.
3. Dalsze postępowanie z uczniem według procedur obowiązujących w gabinecie w związku z zagrożeniem COVID-19:  
<https://www.gov.pl/web/zdrowie/zalecenia-krajowego-konsultanta-w-dziedzinie-pielęgniarstwa-pediatrycznego-dotyczące-bezpieczeństwa-opieki-nad-uczniami-oraz-dziećmi-przebywającymi-w-przedszkolach-i-złóbkach>

## **Załącznik nr 9.**

### **Zasady korzystania z gabinetu fizjoterapeutycznego w Szkole Podstawowej nr 12 w Lesznie w roku szkolnym 2021/2022**

1) Czas pracy gabinetu fizjoterapeutycznego:

- poniedziałek 11.00 - 16.30
- wtorek 11.00 - 16.30
- środa 11.00 – 16.30
- czwartek 11.00 – 16.00
- piątek 11.00 – 14.30

2) Wprowadza się następujące zasady korzystania z gabinetu fizykoterapii :

- na wizytę należy przyjść o ustalonej wcześniej godzinie,
- na pierwszej wizycie należy wypełnić formularz dot. zdrowia pacjenta,
- do gabinetu należy wchodzić pojedynczo (osoby nieletnie z opiekunem),
- należy zakładać maseczkę lub przyłbicę osłaniającą usta i nos,
- po wejściu i przy wyjściu z gabinetu należy zdezynfekować ręce.

## **Załącznik nr 10.**

### **Zasady obowiązujące na zajęciach gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej w klasach I-III w Szkole Podstawowej nr 12 w Lesznie w roku szkolnym 2021/2022**

- a) Po wejściu na teren gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej uczeń siada na miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
- b) Uczniowie kończący zajęcia gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej opuszczają korytarz równo z dzwonkiem.
- c) Uczeń przechodzi do szatni na polecenie nauczyciela.
- d) W szatni na sali przebywa maksymalnie 12 uczniów.
- e) Przed zajęciami i po ich zakończeniu uczeń myje lub dezynfekuje ręce.
- f) Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem minimalnej ilości sprzętu.
- g) Przy sprzyjających warunkach pogodowych zajęcia będą odbywały się na świeżym powietrzu.
- h) Po zakończeniu zajęć nastąpi wietrzenie sali (jeśli warunki atmosferyczne będą odpowiednie okno będzie otwarte w trakcie lekcji).
- i) Zaleca się korzystanie z własnych karimat (mat do ćwiczeń).

Procedury obowiązujące na zajęciach gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej w grupach popołudniowych:

Przed rozpoczęciem zajęć uczniowie oczekują przyjścia nauczyciela na łączniku szkolnym. Po wejściu na teren gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej uczniowie dezynfekują ręce.

- 1) Uczeń przechodzi do szatni na polecenie nauczyciela.
- 2) W szatni na sali przebywa maksymalnie 12 uczniów.
- 3) Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem minimalnej ilości sprzętu.

- 4) Po zakończeniu zajęć nastąpi wietrzenie sali (jeśli warunki atmosferyczne będą odpowiednie okno będzie otwarte w trakcie lekcji).
- 5) Zaleca się korzystanie z własnych karimat (mat do ćwiczeń).

Formy pracy:

- przewaga zajęć prowadzonych jednym frontem.

Metody pracy:

- bezpośredniej celowości ruchu,
- zabawowa,
- odtwórcza,
- ścisła.